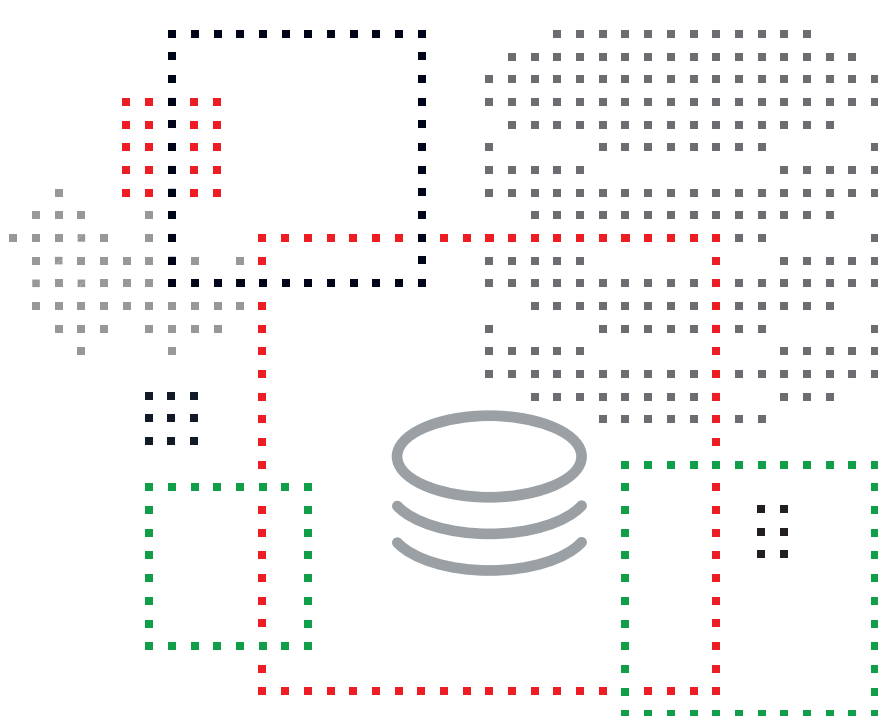


ENTERPRISE RIEŠENIA

# Disig eArchive



## Dlhodobá archivácia elektronicky podpísaných dokumentov

Aplikácia **Disig eArchive** rozširuje takmer ľubovoľný DMS (Document Management System) o schopnosť **udržiavať dlhodobú overiteľnosť archivovaných dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a pečatou (QES)**. Riešenie je určené najmä pre **stredné a veľké organizácie**, ktoré potrebujú **dlhodobo archivovať dokumenty** podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a pečatou.

Disig eArchive využíva na prácu s elektronickým podpisom overený **komponent Disig QES Signer**, ktorý je certifikovaný NBÚ SR ako aplikácia na automatické vyhotovovanie a overovanie kvalifikovaného elektronického podpisu a pečate.

**Pokročilé**, no zároveň **jednoduché integračné rozhranie** systému Disig eArchive, umožňuje **integráciu s už existujúcim DMS organizácie**, čím napomáha zhodnocovať investície vynaložené na vybudovanie tohto systému a na vytvorenie jeho úložnej kapacity.

### CHARAKTERISTIKA

Zabezpečuje dlhodobú **overiteľnosť archivovaných dokumentov** podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a pečatou (QES)

Serverové riešenie pre operačné systémy **Microsoft Windows**

**Jednoduchá integrácia s existujúcim DMS** organizácie

Úplne **transparentné riešenie** pre koncových používateľov DMS

**Možnosť archivácie širokého spektra formátov** dokumentov a elektronických podpisov

**Integrácia s existujúcou infraštruktúrou** pomáha zhodnocovať investície

**Súlad so štandardmi ETSI** pre elektronický podpis a štandardmi NBÚ SR

## ENTERPRISE RIEŠENIA / DISIG eARCHIVE

### Práca s QES vo všetkých fázach jeho životného cyklu

Kvalifikovaný elektronický podpis bez časovej pečiatky

Kvalifikovaný elektronický podpis s časovou pečiatkou

Kvalifikovaný elektronický podpis s úplnou informáciou na overenie platnosti

Archívny kvalifikovaný elektronický podpis

### DMS pre aplikáciu Disig eArchive zabezpečuje

Autentizáciu používateľov a autorizáciu operácií

Grafické používateľské rozhranie na vyhľadávanie, zobrazovanie a správu archivovaných dokumentov

Fyzické úložisko archivovaných dokumentov

### Integračné požiadavky na DMS

Schopnosť notifikovať o vzniku, aktualizácii a odstránení dokumentu cez jednoduché WS REST rozhranie

Schopnosť sprístupniť rozhranie na získanie obsahu dokumentov a jeho aktualizácie

### Podporované formáty elektronického podpisu

Všetky formáty podporované aplikáciou Disig QES Signer

### Podporované formáty dokumentov

Všetky formáty podporované aplikáciou Disig QES Signer

### Možnosti prevádzky aplikácie

Samostatná služba systému Windows

### Systemové požiadavky

Microsoft Windows XP SP3, Windows Server 2003 a vyššie (32 alebo 64 bit)

Microsoft .NET Framework 4.0

Minimálne 1-jadrové CPU a 1 GB RAM, 2 GB miesta na HDD

Odporúčané je aspoň 4-jadrové CPU, 4GB RAM, 500 GB miesta na HDD



**Disig a.s.,**  
Záhradnícka 151,  
821 08 Bratislava 2  
Tel: +421 (0)2 208 50 140  
[www.disig.sk](http://www.disig.sk)

